

Государственное общеобразовательное учреждение лицей № 533
«Образовательный комплекс «Малая Охта»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ лицей № 533
«Образовательный комплекс «Малая Охта»

М.Ю. Кунц
Приказ № 538-Д от «30» декабря 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета ГБОУ лицей № 533

М.В. Тихоненко
Протокол №3 от «29» декабря 2020 г.

Принято на общем собрании работников
ГБОУ лицей № 533
«Образовательный комплекс «Малая
Охта» Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от « 29» декабря 2020 г.

Представитель общего собрания
работников
ГБОУ лицей № 533
Крюкова Е.В.
«29» декабря 2020 г.

Принято с учётом мнения Совета
родителей
ГБОУ лицей № 533
«Образовательный комплекс «Малая
Охта» Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Председатель Совета родителей:
Басина О.Ю.
Протокол № 3 от «28» декабря 2020 г.

Принято с учётом мнения
Совета обучающихся
ГБОУ лицей № 533
«Образовательный комплекс «Малая
Охта» Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Председатель Совета обучающихся:
Скворцов И.
Протокол № 13 от «26» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей
№ 533 «Образовательный комплекс «Малая Охта»
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 533 «Образовательный комплекс «Малая Охта» Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение) и создается с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства.

1.2. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей.

1.3. Методическое объединение **строит свою работу** в соответствии с:

1. Конституцией Российской Федерации, устанавливающей право каждого гражданина на образование и закрепляющей осуществление процессов воспитания и обучения;

2. Семейным кодексом Российской Федерации;

3. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

4. Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации";

5. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

6. Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";

7. Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";

8. Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года# N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";

9. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";

10. Приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. N 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", от 17 декабря 2010 N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";

11. Приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

12. Уставом образовательного учреждения, воспитательной программой образовательного учреждения.

1.4. Положение принимается на Педагогическом Совете, утверждается директором образовательного учреждения.

2. Цель и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

2.1 **Целью** методического объединения классных руководителей является объединение классных руководителей всех уровней образования, воспитателей, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2 **Задачи** деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитания;
- организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнёрства;
- оценивание работы членов объединения при расчете стимулирующей части оплаты труда, ходатайство перед администрацией образовательного учреждения о поощрении лучших классных руководителей.

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1 Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в подготовке к процедуре аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрации образовательного учреждения инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся;
- взаимодействие с социальным педагогом и педагогом - психологом образовательного учреждения (выявление личностных особенностей и уровня развития коллектива).

3.2 Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы методического объединения классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;

- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрации вопросов по распределению классного руководства между учителями образовательного учреждения;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия.

3.3 Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4 Методическая функция, выражающаяся в создании организационнопедагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- координация работы методического объединения с вышестоящими методическими службами.

4. Структура методического объединения классных руководителей

4.1. В состав методического объединения входят:

- классные руководители всех уровней образования;
- воспитатели групп кратковременного пребывания.

5. Полномочия и ответственность членов методического объединения классных руководителей

5.1 Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- вносить предложения в программу развития образовательного учреждения;
- осуществлять контроль воспитательной деятельности классных руководителей во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая такую деятельность классных руководителей как:
 - привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребёнка;
 - регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных

- содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
 - содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.
- осуществлять контроль деятельности классных руководителей по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемую классным руководителем с классом как социальной группой, включая:
- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
 - регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
 - формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
 - организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включённости в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
 - выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;
 - профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.
- ходатайствовать перед администрацией образовательной организацией о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать классным руководителям и членам методического объединения различные формы повышения педагогического мастерства за пределами образовательного учреждения.

5.2 Ответственность:

Члены методического объединения несут ответственность за:

- объективность анализа деятельности классных руководителей;
- своевременную реализацию главных направлений;
- качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы;
- за корректность обсуждаемых вопросов;

Руководитель методического объединения классных руководителей несёт ответственность за:

- организацию работы методического объединения классных руководителей;
- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчётности деятельности методического объединения классных руководителей;
- своевременное предоставление необходимой документации администрации образовательного учреждения, в вышестоящие инстанции о работе методического объединения и проведённых мероприятиях;

- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения – между собой и другими подразделениями;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- повышение методического уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- формирование банка данных воспитательных мероприятий.

6. Организация работы методического объединения классных руководителей

6.1 План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены изменения).

6.2 План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы образовательного учреждения.

6.3 Периодичность заседаний методического объединения – один раз в четверть.

6.4 Заседания методического объединения протоколируются.

6.5 В конце учебного года анализ деятельности методического объединения представляется администрации образовательного учреждения.

7. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей

- Приказ создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность классных руководителей и воспитателей
- положение о методическом объединении;
- аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, тематического, административного контроля;
- годовой план работы;
- протоколы заседаний;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.